

Crèche collective « Ti' Kanelle »

Rue Jean Jaurès,
97123 BAILLIF
Tel : 0590 25/05/17
Email : creche.ti-kanelle@ville-baillif.fr

Une Demande en 4 étapes

1°) Demande d'inscription

La préinscription est à effectuer en remplissant la fiche de préinscription et à récupérer à l'adresse suivante :

A retourner ensuite à l'adresse ci-dessus ou par mail :

Pièces à fournir :

1. Formulaire de préinscription dûment complété, daté et signé
2. Photocopie de votre déclaration de grossesse ou la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
3. Photocopie de l'avis d'imposition des deux parents de l'année N-2
4. Photocopie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois

2°) Décision de la Commission d'attribution de places

Acceptation de la demande de préinscription ou mise sur liste d'attente.

3°) Entretien avec la Directrice

Au cours de cet entretien, vous sera remis le dossier d'inscription à retourner dûment complété et signé. Il comprend :

- Le contrat d'accueil provisoire
- La fiche de renseignement
- Le règlement de fonctionnement (comprend les habilitations, les autorisations et la liste des pièces à fournir)

Une visite des locaux et une présentation de l'équipe vous sera proposée lors de cet entretien.

4°) Validation du dossier d'inscription

Il vous sera alors demandé le paiement des frais de dossier.

L'inscription ne devient définitive qu'après signature du contrat des 2 parties et la planification de la période d'adaptation.

Fiche de demande

(Confirmer tous les 3 mois par téléphone ou courriel pour être maintenu sur liste d'attente)

Date de réception du dossier :/...../20...

(Cadre réservé à la Direction)

Cette préinscription n'a aucune valeur d'admission définitive et ne vous engage nullement.

Renseignements Parents	PARENT 1	PARENT 2
NOM :		
Prénom :		

Situation familiale (cochez la case correspondant) : Célibataire Marié Divorcé
 Vivant maritalement Séparé Veuf (Ve) Pacsé

	PARENT 1	PARENT 2
Adresse :		
Téléphone Domicile :		
Téléphone Portable :		
Adresse mail :		
Profession (*) :		
Nom de l'employeur :		
Adresse :		
Téléphone Professionnel :		
N° Allocataire :		
N° Sécurité Sociale :		

(*) Si vous êtes sans emploi précisez dans la zone « Profession » votre situation : Sans Emploi, à la recherche d'un emploi, congé parental, mère au foyer....

Information concernant votre enfant :

Nom :	
Prénom (Si l'enfant est né) :	
Date de naissance :	
Date présumée d'accouchement :	
OU	
Nombre de : <input type="checkbox"/> Frères : <input type="checkbox"/> Sœurs : (de moins de 18 ans)	
Quel rang dans la fratrie : <input type="checkbox"/> 1 ^{er} <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} <input type="checkbox"/> 6 ^{ème} <input type="checkbox"/> Autre	
L'enfant est-il déjà inscrit dans une autre structure ? <input type="checkbox"/> Oui, laquelle : <input type="checkbox"/> Non	

Information concernant l'accueil :

Date d'entrée souhaitée : / / 202.....

Accueil régulier au prévisionnel: (qui peut-être modifiable tous les mois)

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Total
Arrivée						Nombre de jours : Jours
Départ						Nombre d'heures par semaine :heures/semaine

Accueil Occasionnel : jours souhaités :

.....

La structure ferme :

- 4 semaines durant les grandes vacances (entre juillet et août)
- A Noël
- Le lundi, mardi gras et mercredi des cendres (si validation du maire)

Horaires d'ouverture : 7h00 à 17h30 du lundi, mardi, jeudi et vendredi, le mercredi de 7h00 à 16h

Méthode de calcul :

- **Ressources mensuelles** = Ressources annuelles de la famille à N-2 /12
- **Tarif horaire** = Ressources mensuelles x Taux d'effort
- **Montant de la prestation provisoire** =
Nombre d'heures/semaine x Nombre de semaines réservées x Tarif horaire
- **Montant mensuel approximatif de la prestation** =
Montant de la prestation provisoire / Nombre de mois de présence.

Je soussigné Parent 1 Déclare sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et conformes à ma situation actuelle.

Je soussigné Parent 2 Déclare sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et conformes à ma situation actuelle.

Je reconnais que cette demande ne vaut pas inscription et que les informations et la demande ci-dessus doivent être confirmées tous les 3 mois.

Fait à Le...../...../202.....

Signature du ou des Parent(s) :